



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

02.02.2023

№ 33 -А

«О создании рабочей группы по приведению ООП ДО детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствие с ФОП ДО»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБДОУ детском саду № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО ГБДОУ детском саду № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствии с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 02.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение № 1)
3. Сформировать и утвердить состав рабочей группы по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее рабочая группа) в следующем составе:

Члены рабочей группы:

Гаврешева О.Н. – старший воспитатель,
руководитель рабочей группы
Соловьева М.В. – инструктор по физической культуре, секретарь рабочей группы
Веровченкова Ю.В. – воспитатель
Александрова Я.Р. – воспитатель
Семенкова Н.Е – воспитатель
Романовская О.А. – воспитатель
Васина О.В. – воспитатель
Алексеева Л.А. - воспитатель

4. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы

дошкольного образования в ГБДОУ детском саду № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга согласно (приложению 2) к данному приказу.

5. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному согласно п.4 настоящего приказа;
 - привлечь при необходимости иных работников ГБДОУ детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного п.4 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в ГБДОУ детском саду № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным п. 4 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
6. Утвердить дорожную карту по изучению ФОП ДО в ГБДОУ детском саду № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.С.Модок

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

«02» 02 2023 г.

Гаврепева О.Н.

Инструктор по физической культуре

«02» 02 2023 г.

Соловьева М.В.

Воспитатель

«02» 02 2023 г.

Вереvченкова Ю.В.

Воспитатель

«02» 02 2023 г.

Александрова Я.Р.

Воспитатель

«02» 02 2023 г.

Семенкова Н.Е.

Воспитатель

«02» 02 2023 г.

Романовская О.А.

Воспитатель

«02» 02 2023 г.

Васина О.В.

Воспитатель

«02» 02 2023 г.

Алексеева Л.А.

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга по приведению Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО),
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО в ГБДОУ детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга по направлениям:
 - Организационно-управленческое обеспечение;
 - Нормативно-правовое обеспечение;
 - Кадровое обеспечение;
 - Методическое обеспечение;
 - Информационное обеспечение;
 - Финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 02.02.2023 по 31.08.2023 гг.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующим ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - Приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
 - Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
 - Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
 - Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
 - Формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
 - Своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ГБДОУ детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга;

- Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффективности внедрения ФОП ДО;
- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО ;
- Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- Определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на разных этапах;
- Анализ действующих ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- Приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники ГБДОУ детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решений текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком внедрения ФОП утвержденным руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО,

рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий.

6. Права и обязанности рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых ИМЦ, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- ✓ Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются:

- Положение о рабочей группе;
- Приказ об утверждении рабочей группы;
- План-график;
- Протоколы заседаний рабочей группы;
- Отчет о деятельности рабочей группы.

7.2. Протоколы рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ДОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в нее изменений.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ДОУ и закрепляются приказом заведующего ДОУ

**ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО
в ГБДОУ детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствии с ФОП	Январь Февраль 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО
2	Разработка и утверждение дорожной карты по введению и реализации направлений ФОП ДО	Январь Февраль 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	Январь - декабрь 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиямими ФОП ДО	Февраль 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО	Протокол педагогического совета

5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Апрель – май 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания Образования в соответствии с ФОП ДО	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических советах	Май 2023	Старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, регионального и федерального уровней
8	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Август 2023	Старший Воспитатель Рабочая группа	Наличие программ	Протокол педагогического совета
9	Организация индивидуального консультирования педагога-психолога по вопросам психолого-педагогического сопровождения и педагога – организатора подготовки к введению ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов современных достижений психологической науки	План консультаций для педагогов ДОУ
10	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Май – август 2023	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета

11	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
12	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП	Май – декабрь 2023	Старший воспитатель Рабочая группа	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы
13	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель		Отчеты
14	Утверждение ООП ДО	Август 2023	Заведующий Старший воспитатель	Утверждённая ООП ДО	Приказ заведующего
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО					
15	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО	Май 2023	Заведующий		Аналитическая информация
16	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП ДО	Январь - Декабрь 2023	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	План-график
17	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО проблемы и перспективы»	Октябрь 2023	Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета

18	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Февраль - декабрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	Приказы, протоколы заседаний творческих групп
----	---	-------------------------------	-----------------------------------	---	---

3. Финансово-экономическое обеспечение к введению ФОП ДО

19	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Апрель 2023	Старший воспитатель		Информационная справка
20	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Апрель 2023	Старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с требованиями ФОП ДО	Информационная справка
21	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Апрель 2023	Старший воспитатель	Оснащенность ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
22	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Февраль-май 2023	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие страничек «Переход ДОУ на ФОП ДО», на сайте ДОУ

4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП ДО

23	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
24	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие страничек «Переход ДОУ на ФОП ДО», на сайте ДОУ
25	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Октябрь 2023	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчеты
26	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению порядка перехода ДОУ на ФОП ДО	Май 2023	Заведующий	Обеспечение условий открытости и реализации ФОП ДО всех субъектов образования	Публикации